



Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Erwerb eines dem mittleren Abschluss gleichwertigen Abschlusses in der Berufsschule

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich im Zusammenhang mit meiner bestandenen Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_ den Gleichstellungsvermerk zum mittleren Abschluss in meinem Berufsschulabschlusszeugnis beantragen.

Ich habe durch Vorlage der entsprechenden Zeugnisse den Hauptschulabschluss bzw. einen gleichwertigen Abschluss nachgewiesen und darüber hinaus die entsprechende Dauer Unterricht in einer Fremdsprache (in der Regel Englisch) erhalten und diesen Unterricht mit mindestens befriedigenden Leistungen abgeschlossen.

Ich bitte Sie alle weiteren notwendigen Voraussetzungen für den Erwerb des Gleichstellungsvermerks zu überprüfen und mir dann ein entsprechendes Zeugnis auszustellen.

Vielen Dank für Ihre Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

Offenbach am Main, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Von der Berufsschule auszufüllen!

#### Prüfvermerke:

- Hauptschulabschluss ja  nein
- Mindestens fünf Jahre Englisch (Zeugnisse haben vorgelegen) ja  nein
- Mindestens die Note 3 in Englisch im letzten Zeugnis ja  nein
- alternativ:*
- Mindestens die Note 3 im Zusatz-Unterricht der KKS ja  nein
- Insgesamt mind. 80 Std. in der BS im Fach Deutsch mit mind. „ausreichend“ ja  nein
- Notendurchschnitt von mindestens 3,0 im Abschlusszeugnis der Berufsschule ja  nein
- Bestandene Gesellenprüfung ja  nein
- Gleichstellungsvermerk kann ins Abschlusszeugnis der Berufsschule eingetragen werden ja  nein

Datum: \_\_\_\_\_ Prüfer/in: \_\_\_\_\_  
Unterschrift