

Name Schüler*in: _____

Anschrift: _____

Klasse: _____

Antrag auf Erwerb eines dem mittleren Abschluss gleichwertigen Abschlusses in der Berufsschule

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich im Zusammenhang mit meiner bestandenen Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf _____

den Gleichstellungsvermerk zum mittleren Abschluss in meinem Berufsschulabschlusszeugnis beantragen.

Ich habe den Hauptschulabschluss bzw. einen gleichwertigen Abschluss vorgelegt und in der Fremdsprache Englisch mindestens ausreichende Leistungen, in mindestens fünf Schuljahren, nachgewiesen.

Ich bitte Sie, alle weiteren notwendigen Voraussetzungen für den Erwerb des Gleichstellungsvermerks zu überprüfen und mir dann ein entsprechendes Zeugnis auszustellen.

Vielen Dank für Ihre Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

Offenbach am Main, _____

Datum

Unterschrift

Von der Berufsschule auszufüllen!

Prüfvermerke:

- | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| • Hauptschulabschluss bzw. gleichwertiger Abschluss | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| • Mindestens fünf Jahre Englisch (Zeugnisse haben beglaubigt vorgelegen) | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| • Mindestens die Note 4 in Englisch im Hauptschulabschlusszeugnis | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| • Notendurchschnitt von mindestens 3,0 im Abschlusszeugnis der Berufsschule | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| • Bestandene Gesellenprüfung | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| • Gleichstellungsvermerk kann ins Abschlusszeugnis der Berufsschule eingetragen werden. | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |

Datum: _____

Prüfer/-in: _____
Unterschrift