



Käthe-Kollwitz-Schule  
Offenbach

Käthe-Kollwitz-Schule, Buchhügelallee 90, 63071 Offenbach a. M.

An die Träger, Leitungen und Anleiter/innen der Praktikumsstellen, die Praktikanten der Zweijährigen Höheren Berufsfachschule für Sozialassistenten betreuen.

63071 Offenbach am Main  
Buchhügelallee 90

Telefon: (069) 8065-2945

Telefax: (069) 8065-3299

Internet: <http://www.kks-offenbach.de>

Email: [kaethe@kks.schulen-offenbach.de](mailto:kaethe@kks.schulen-offenbach.de)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass unsere Schülerinnen und Schüler im ersten Ausbildungsabschnitt der Zweijährigen Berufsfachschule für Sozialassistenten in der Zeit vom

**25.11.2019 bis 18.12.2019**

ein dreiwöchiges Praktikum in Ihrer Einrichtung ableisten dürfen.

Dieses Praktikum wird durch einen Unterrichtstag in der Käthe-Kollwitz-Schule unterbrochen.

Für die Durchführung gelten die Bestimmungen für Betriebspraktika für Schülerinnen und Schüler im Rahmen des Erlasses über die Zusammenarbeit von Schule und Betrieb im Bereich der allgemeinbildenden und der berufsbildenden Schulen vom 05.12.2018.

Wer an einem Betriebspraktikum teilnimmt, ist während dieser Zeit bei den für den Schulträger zuständigen Trägern der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Unfall versichert und es besteht Haftpflichtdeckungsschutz.

**Ziele des Praktikums:**

Durch dieses sozialpflegerische Praktikum sollen die Schülerinnen:

- Grundkenntnisse und Arbeitstechniken erwerben und sich mit typischen Arbeitsabläufen innerhalb des gewählten Berufsfeldes vertraut machen;
- schulisch vermittelte Kenntnisse und Fertigkeiten nach Möglichkeiten der Praxis anwenden und überprüfen, um dadurch für die Ausbildung in der Schule die Motivation zu verstärken;
- die Veränderungen der Berufs- und Arbeitswelt am spezifischen Arbeitsplatz erfahren;
- Kenntnisse über die Realität der Berufsausübung im betrieblichen Sozialgefüge innerhalb des gewählten Berufsfeldes erwerben;
- die Arbeitswelt als soziales Spannungsfeld erleben und daraus Kenntnisse über Formen der Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz erfahren.
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt mit Vor- und Nachbereitungszeit **35** Stunden!

**Hinweise:**

- Die Schüler/innen sollen, wenn möglich, sowohl im Früh-, als auch im Spätdienst eingeteilt werden.
- Die Schüler/innen sollen auch ein Wochenenddienst absolvieren und können diesen mit dem Spätdienst kombinieren.

Fehlzeiten sind der Praktikumsleitung durch die Schüler/innen unmittelbar mitzuteilen und durch ein Attest zu belegen. Die Schule wird ebenso sofort über alle Fehlzeiten informiert und erhält eine Kopie des Attests. **Fehlzeiten, die über drei Tage hinausgehen, müssen nachgearbeitet werden.**

Sollten Schüler oder Schülerinnen unentschuldig fehlen, bitten wir um umgehende Benachrichtigung an 069-8065-2945 (Sekretariat)!

Geben Sie dabei bitte den Namen des Praktikanten/der Praktikantin und eine Rückrufnummer der Praxisstelle unbedingt mit an.

Bitte bestätigen Sie auf dem beiliegenden Formular die ordnungsgemäße und erfolgreiche Durchführung des Praktikums.

Vielen Dank für Ihre Mühe!

Mit freundlichen Grüßen

Peter Schug