



Käthe-Kollwitz-Schule  
Offenbach

Käthe-Kollwitz-Schule, Buchhügelallee 90, 63071 Offenbach a. M.

An die Träger, Leitungen und Anleiter/innen der  
Praktikumsstellen, die Praktikanten der  
Zweijährigen Höheren Berufsfachschule für  
Sozialassistenten betreuen.

**63071 Offenbach am Main  
Buchhügelallee 90**

Telefon: **(069) 8065-2945**  
Telefax: **(069) 8065-3299**  
Internet: **<http://www.kks-offenbach.de>**  
Email: **[kaethe@kks.schulen-offenbach.de](mailto:kaethe@kks.schulen-offenbach.de)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass unsere Schülerinnen und Schüler im ersten Ausbildungsabschnitt der Zweijährigen  
Berufsfachschule für Sozialassistenten in der Zeit vom

**26.11.18 bis 19.12.18**

ein ca. dreiwöchiges Praktikum in Ihrer Einrichtung ableisten dürfen.

Dieses Praktikum wird durch einen Unterrichtstag in der Käthe-Kollwitz-Schule unterbrochen.

Für die Durchführung gelten die Bestimmungen für Betriebspraktika für Schülerinnen und Schüler im  
Rahmen des Erlasses über die Zusammenarbeit von Schule und Betrieb im Bereich der  
allgemeinbildenden und der berufsbildenden Schulen vom 20.12.2010.

Wer an einem Betriebspraktikum teilnimmt, ist während dieser Zeit bei den für den Schulträger  
zuständigen Trägern der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Unfall versichert und es besteht  
Haftpflichtdeckungsschutz.

#### **Ziele des Praktikums:**

Durch dieses sozialpfliegerische Praktikum sollen die Schülerinnen:

- Grundkenntnisse und Arbeitstechniken erwerben und sich mit typischen Arbeitsabläufen innerhalb  
des gewählten Berufsfeldes vertraut machen;
- schulisch vermittelte Kenntnisse und Fertigkeiten nach Möglichkeiten der Praxis anwenden und  
überprüfen, um dadurch für die Ausbildung in der Schule die Motivation zu verstärken;
- die Veränderungen der Berufs- und Arbeitswelt am spezifischen Arbeitsplatz erfahren;
- Kenntnisse über die Realität der Berufsausübung im betrieblichen Sozialgefüge innerhalb des  
gewählten Berufsfeldes erwerben;
- die Arbeitswelt als soziales Spannungsfeld erleben und daraus Kenntnisse über Formen der  
Konfliktbewältigung am Arbeitsplatz erfahren.
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt mit Vor- und Nachbereitungszeit **35 Stunden!**

Fehlzeiten sind der Praktikumsleitung durch die Schüler unmittelbar mitzuteilen und durch ein Attest zu  
belegen. Die Schule wird ebenso sofort über alle Fehlzeiten informiert und erhält eine Kopie des Attests.  
Fehlzeiten über 3 Tage müssen nachgeholt werden.

Sollten Schüler oder Schülerinnen unentschuldig fehlen, bitten wir um umgehende Benachrichtigung an  
069-8065-2945 (Sekretariat)!

Geben Sie dabei bitte den Namen des Praktikanten/der Praktikantin und eine Rückrufnummer der  
Praxisstelle unbedingt mit an.

Bitte bestätigen Sie auf dem beiliegenden Formular die ordnungsgemäße und erfolgreiche Durchführung  
des Praktikums.

Vielen Dank für Ihre Mühe!

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag

Ronald Freitag