



Name: _____

Anschrift: _____

Klasse: _____

Antrag auf Erwerb eines dem mittleren Abschluss gleichwertigen Abschlusses in der Berufsschule

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich im Zusammenhang mit meiner bestandenen Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf _____ den Gleichstellungsvermerk zum mittleren Abschluss in meinem Berufsschulabschlusszeugnis beantragen.

Ich habe durch Vorlage der entsprechenden Zeugnisse den Hauptschulabschluss bzw. einen gleichwertigen Abschluss nachgewiesen und darüber hinaus die entsprechende Dauer Unterricht in einer Fremdsprache (in der Regel Englisch) erhalten und diesen Unterricht mit mindestens befriedigenden Leistungen abgeschlossen.

Ich bitte Sie alle weiteren notwendigen Voraussetzungen für den Erwerb des Gleichstellungsvermerks zu überprüfen und mir dann ein entsprechendes Zeugnis auszustellen.

Vielen Dank für Ihre Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

Offenbach am Main, den _____

Unterschrift

Von der Berufsschule auszufüllen!

Prüfvermerke:

- Hauptschulabschluss ja nein
- Mindestens fünf Jahre Englisch (Zeugnisse haben vorgelegen) ja nein
- Mindestens die Note 3 in Englisch im letzten Zeugnis ja nein
- alternativ:*
- Mindestens die Note 3 im Zusatz-Unterricht der KKS ja nein
- Insgesamt mind. 80 Std. in der BS im Fach Deutsch mit mind. „ausreichend“ ja nein
- Notendurchschnitt von mindestens 3,0 im Abschlusszeugnis der Berufsschule ja nein
- Bestandene Gesellenprüfung ja nein
- Gleichstellungsvermerk kann ins Abschlusszeugnis der Berufsschule eingetragen werden ja nein

Datum: _____ Prüfer/in: _____
Unterschrift